

MENYUSUN KEGIATAN DALAM TABEL RANCANGAN RPJM DESA

Permendagri No. 114/2014

SERI PELATIHAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA



DEKAPE
KREDIT MIKRO PEDESAAN

MEGROS
SUPERMARKET



Yayasan IDRAP

Graha Carita Lt. 3 No. 1-3

Jl. Martandu - Poros Kantor Gubernur, Kendari, Sulawesi Tenggara

Website: www.idrap.or.id | Email: sekretariat@idrap.or.id

RANCANGAN RPJM DESA

DESA
KECAMATAN
KABUPATEN
PROVINSI

No	Bidang/ Jenis Kegiatan			Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Prakiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan				
	Bidang		Sub Bidang				Jenis Kegiatan	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6	Jlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	a.																	
		b.																	
		c.																	
		d.																	
		e.																	
		f.																	
		g.																	
Jumlah Per Bidang 1																			

MDGs
(Millenium Development Goals)
Diinisiasi : **September 2000**
Mulai berlaku : **2005**
Berakhir : **2015**

Tambahkan dengan kolom **SDGs**, dll **bila diperlukan**

SDGs
(Sustainable Development Goals)
Diinisiasi : **Juni 2012**
Mulai berlaku : **2016**
Berakhir : **2030**

No	Bidang/ Jenis Kegiatan			Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Prakiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan				
	Bidang		Sub Bidang				Jenis Kegiatan	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Ta
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	a.									
		b.									
		c.									
		d.									
		e.									
		f.									
		g.									
								Jumlah Per Bidang 1			

SUB BIDANG

Merujuk pada Permendagri No. 20/2018, Lampiran halaman 44 – 48.

Kode Rekening			BIDANG, SUB BIDANG, dan
1			BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
			Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa berisi digunakan untuk mendukung terselenggaranya fungsi dan tugas pokok yang mencakup:
			Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap dan Operasional Pemerintahan Desa (Maksimal 30 % up
1	1	01	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa dan Kepala Dusun
1	1	02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
1	1	03	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
1	1	04	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, dan lain-lain)

Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Prakiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan	
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6	Jlh (Rp)	Sumber
<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h</i>	<i>i</i>	<i>j</i>	<i>k</i>	<i>l</i>	<i>m</i>	<i>n</i>	<i>o</i>	<i>p</i>
				Jumlah Per Bidang 1							

JENIS KEGIATAN

- Ambil formulasi kegiatan sebagai solusi dari akar/penyebab masalah, hasil analisis rantai efek (*effect chain*).
- Sebaiknya fokus pada **Jenis Kegiatan** bukan **Nama Kegiatan** yang spesifik

CONTOH FORMULASI JENIS KEGIATAN YANG LEBIH BAIK

- Pelatihan **menjahit** >< Peningkatan keterampilan **kelompok masyarakat**.
- Pengadaan **strom babi** >< Pengadaan **alat penghalau babi**
- **Bimtek perangkat desa** >< **Peningkatan kapasitas aparatur desa**
- Pengerukan kali >< Normalisasi kali
- Bantuan **katinting** untuk nelayan >< Bantuan **alat tangkap** untuk nelayan
- Pengadaan **motor Pemdes** >< Pengadaan **kendaraan dinas desa**

Waktu Pelaksanaan						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6	Jlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak
<i>i</i>	<i>i</i>	<i>k</i>	<i>l</i>	<i>m</i>	<i>n</i>	<i>o</i>	<i>p</i>	<i>q</i>	<i>r</i>	<i>s</i>
Jumlah Per Bidang 1										

WAKTU PELAKSANAAN

- Merupakan refleksi dari rumusan Arah Kebijakan Pembangunan Desa
- Menjawab pertanyaan mengapa suatu kegiatan harus dilaksanakan tahun pertama, mengapa harus di tahun kedua, dan seterusnya (tahun tunggal) atau mengapa harus tahun jamak (lebih dari 1 tahun).
- Jenis kegiatan (*tidak berulang*) yang butuh anggaran relatif besar sebaiknya menggunakan skema **Tahun Jamak** atau skema **Dana Cadangan** jika tahun pelaksanaannya **Tahun Tunggal**
- Merupakan kombinasi pelaksanaan kegiatan agar visi-misi bisa dicapai di akhir periode pemerintahan (tahun keenam).

Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
Jlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kejasama Antar Desa	Kejasama Pihak
<i>o</i>	<i>p</i>	<i>q</i>	<i>r</i>	<i>s</i>

PRAKIRAAN BIAYA

Biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan tersebut, berupa **Prakiraan** bukan **Perkiraan**

SUMBER PEMBIAYAAN

- Salah satu dari: APB Desa, APBD Kabupaten, APBD Provinsi, atau APBN
- Atau kombinasi dari sumber pembiayaan di atas.
- Data sumber pembiayaan diluar APB Desa diambil dari hasil Penyelarasan Arah Kebijakan (Format DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN KABUPATEN/KOTA YANG MASUK KE DESA)

yaan	Prakiraan Pola Pelaksanaan		
	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak
	<i>q</i>	<i>r</i>	<i>s</i>



PRAKIRAAN POLA PELAKSANAAN

- **Swakelola:** Kegiatan akan dilaksanakan sendiri oleh desa, misalnya oleh **TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) Desa**. Biasanya lingkup kegiatan berskala lokal desa.
- **Kerjasama Antar Desa:** Kegiatan akan dilaksanakan melalui Kerjasama antar desa, dilaksanakan oleh **BKAD (Badan Kerjasama Antar Desa)**. Biasanya lingkup kegiatan yang menjadi kepentingan antara dua desa atau lebih.
- **Kerjasama Pihak Ketiga:** Kegiatan akan dilaksanakan melalui kerjasama dengan pihak lain seperti perusahaan, perguruan tinggi, LSM, dan lain-lain. Cara pelaksanaan diatur dalam **Perjanjian Kerjasama**.